



Chaymae Tahri

Déterminée, dynamique, et façonnée par la passion qui m'anime, je suis prête à relever les défis les plus exigeants.

Paris, France

[Portfolio file](#)

[View profile on Dweet](#)

Links

[LinkedIn](#)

Languages

Arabic (Native)

English (Fluent)

French (Fluent)

About

Bienvenue sur mon profil LinkedIn, où l'élégance de la stratégie marketing rencontre la passion du luxe

Jeune diplômée fière détenant un master en marketing et un MBA en Management et Marketing du Luxe et de la Mode de l'ESLSCA Business School. Mon parcours académique exceptionnel m'a armée d'une expertise approfondie dans les rouages du secteur du luxe, allant du marketing digital au merchandising, de la stratégie de communication au CRM, sans oublier une maîtrise affirmée de la gestion de projet et autres.

Déterminée, dynamique, et façonnée par la passion qui m'anime, je suis prête à relever les défis les plus exigeants. Mon objectif est de mettre à profit cette expertise exceptionnelle au sein de votre équipe, pour créer des stratégies novatrices et propulser votre marque vers de nouveaux sommets.

Si vous êtes à la recherche d'une professionnelle qui saura apporter une touche de raffinement et d'audace à votre équipe, n'hésitez pas à me contacter par e-mail à c.tahri@etudiant.eslsc.fr ou directement via LinkedIn. Ensemble, créons l'extraordinaire !

#MarketingDeLuxe #PassionDuLuxe #StratégieMarketing

BRANDS WORKED WITH

Alliance Groupe

The Estée Lauder Companies Inc.

Effiscience Conseil

X-LARGE agence de marketing digital

MARJANE HOLDING

British Council

INTER-EPICES SARL: Entreprise agroalimentaire

Experience

● Assistante administrative bureau

Alliance Groupe | Mar 2023 - Mar 2024

- Réception et traitement de plus de 30 appels téléphoniques par jour, accueil de 10 clients par semaine, rédaction et traitement de 100 e-mails et courriers hebdomadaires.
- Organisation et archivage de plus de +200 documents administratifs mensuellement.
- Passation et suivi de plus de 50 commandes par mois.
- Préparation de 60 factures et devis mensuels et suivi rigoureux des paiements.
- Gestion et organisation de 5 réunions mensuellement
- Suivi administratif des dossiers de clients et fournisseurs.

● Digital Asset Management Coordinator (DAM)

The Estée Lauder Companies Inc. | Jul 2022 - Dec 2022

- Gestion et la coordination du système « Digital Management" de la marque DARPIN et KILIAN Paris.
- Intégration de + 1000 données numériques mensuelles dans le système
- Collaboration entre +10 départements internes et régionaux pour assurer la rapidité de la distribution des données numériques dans le marché mondial.
- Assurer la liaison avec le marketing mondial et régional pour approuver l'utilisation appropriée des canaux et médias.
- Participation au recrutement des mannequins pour les shootings de la marque KILIAN PARIS.
- Participation à l'organisation de 4 photoshootings.

● Cheffe de projet/ événement : Smart & Green Purchasing Lab

Effiscience Conseil | Jul 2019 - Dec 2019

- Responsable logistique et organisation d'un événement sur le "Design thinking", accueillant 85 invités, intervenants et presse.
- Collecte et analyse de données pour créer une base de données de 500 entreprises, et réalisation de 2 études de benchmark.
- Création de contenu et gestion des réseaux sociaux pour l'évènement.
- Conception et envoi de plus de 200 newsletters via Mailchimp.
- Hôtesse d'accueil

- **Cheffe de projet « DYSCHOOL » : site de rééducation pour les enfants dyslexiques :**

X-LARGE agence de marketing digital | Jan 2018 - Aug 2018

- Réalisation de l'étude de marché du projet.
- Collecte de la base de données des clients cibles, avec plus de 350 entrées
- Participation à la création de l'ergonomie du site web.
- Présentation du projet à nos nouveaux clients, 10 écoles, orthophonistes et institutions spécialisées pour rejoindre notre programme



- **Chargée magasin**

MARJANE HOLDING | Aug 2017 - Sep 2017

- l'implantation des produits sur les rayons
- Passation des commandes
- Gestion des dossiers des factures adressée aux fournisseurs
- Gestion de stock
- Reception des clients
- Répondre aux questions des clients



- **Business English Courses**

British Council | Jan 2016 - Feb 2016

- 125 hours Intermediate business English and soft skills language course

- **Stage ouvrier**

INTER-EPICES SARL: Entreprise agroalimentaire | Feb 2015 - Mar 2015

Education & Training

2020 - 2021

- **Paris ESLSCA Business School**

MBA spécialisé,

2017 - 2019

- **iaelyon School of Management**

Master,

2016 - 2017

- **EDC Paris Business School**

Echange international,

2014 - 2019

- **HEM - Business & Engineering School**

Master,