



Anita CHADDAD

Généraliste Ressources Humaines / HRBP
Trilingue – Autorisée à travailler dans l'UE

CONTACT

24 Avenue Raymond Aron
92160 Antony, France
+33 6 64 08 69 47
Anita.chaddad@gmail.com

[linkedin.com/in/anita-chaddad-9348161b](https://www.linkedin.com/in/anita-chaddad-9348161b)

COMPÉTENCES METIER

Recrutement et onboarding
Gestion de Carrière
Amélioration des process RH
Développement des talents
Gestion du Changement
Administration du personnel

SOFT SKILLS

Communication
Sens des responsabilités et du service
Capacité d'initiative
Esprit d'équipe
Intégrité
Résolution des problèmes

FORMATION

ADMINISTRATION DU PERSONNEL ET DROIT SOCIAL
STUDI-France 2024

CERTIFIED HR CONSULTANT
American Certification Institute 2021

CERTIFIED HR MANAGER
American Certification Institute 2021

MASTER EN RH
Université Saint Joseph-Liban 2011

LICENCE EN LANGUES VIVANTES • Option : Traduction
Université Saint Joseph-Liban 2008

LANGUES

Français (Bilingue)
Anglais (Bilingue)
Arabe Libanais (Langue Maternelle)

À PROPOS DE MOI

Professionnelle en RH avec plus de 10 ans d'expérience entre le Liban et les Emirats Arabes Unis, j'ai fait mes preuves en employant mes compétences personnelles, de communication et d'organisation pour diriger et améliorer les services des ressources humaines. Capable à la fois de travailler en équipe et de manière autonome, je fais preuve d'un solide sens d'adaptation, d'apprentissage rapide et du management du changement.

Passionnée par les ressources humaines, j'ai hâte de poursuivre ma carrière en France et à atteindre à la fois mes objectifs personnels et ceux de l'entreprise.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

RENTOKIL BOECKER | DUBAI |

Responsable RH | 2018 – 2022 |

- Conseiller et accompagner les managers sur les différentes problématiques RH.
- Planifier, superviser, appliquer et améliorer tous les processus RH : acquisition et rétention de talents, gestion de carrière, évaluation de la performance et développement des compétences.
- Gérer l'administration de personnel de 200 collaborateurs et assurer la mise à jour du logiciel RH.
- Gérer le recrutement et l'intégration des salariés.
- Superviser l'administration de la paie.
- Déployer localement les process RH du Siège Social.
- Assurer, animer et faciliter la communication interne dans l'entreprise.
- Proposer l'organisation d'événements.
- Élaborer des reporting RH et analyser les indicateurs de performance reliés à chaque département en fonction de la stratégie de l'organisation.
- Participer à la phase d'intégration après la fusion entre Rentokil Initial et Boecker® Public Health et l'augmentation de la population de 200 à 350 collaborateurs.

DAMAS JEWELLERY | DUBAI |

Spécialiste Talent | 2015 – 2016 |

- Rechercher, présélectionner et interviewer les candidats pour répondre aux besoins de recrutement.
- Agir en tant que premier point de contact pour les nouveaux embauché(e)s et aboutir au renforcement de la communication entre différents départements RH (relations gouvernementales, gestion de paie, mutuelle, formation ...) afin d'améliorer le processus d'orientation et d'intégration.

VESBEES REEL ESTATE | DUBAI |

Chargée RH | aout - décembre 2014 |

Créer le département RH pour une start-up de 20 employés en embauchant des talents, établissant le manuel des salariés, les descriptifs de poste, le système de gestion des congés et le système de gestion des dossiers des employés en moins de 6 mois.

LES AFFICHAGES PIKASSO | BEYROUTH |

Coordnatrice RH | 2011 – 2013 |

- Soutenir les activités opérationnelles des RH, l'administration du personnel, le recrutement, la formation, et les relations de travail.

ECOLINE SERVICES | BEYROUTH |

Coordnatrice RH | 2009 – 2011 |

- Gérer l'administration du Personnel et les opérations quotidiennes des RH.